

5. W przetargu mogą wziąć udział osoby, które w wyznaczonym terminie złożą w wymaganej przez Sprzedającego formie ofertę – wg wzoru załącznik nr 2 do Regulaminu. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę za cenę nie mniejszą niż cena zbycia. Ofertę należy złożyć w terminie i formie podanej w ogłoszeniu o przetargu. Oferta winna być złożona w zaadresowanej i zaklejonej kopercie. Koperta winna być opatrzona adnotacją: „ **Przetarg na zbycie środka trwałego – samochodu mikrobus, 9-cio osobowy**” i danymi adresowymi Oferenta. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odesłane na adres oferenta, bez ich otwierania. Termin związania z ofertą 30 dni.
6. Przed otwarciem przetargu, a po godzinie wyznaczonej do składania ofert, komisja sporządza na podstawie informacji udzielonej przez Głównego Księgowego ŚDS w Sochaczewie wykaz ofert, które wpłynęły. W oparciu o sporządzony wykaz, członkowie komisji składają oświadczenia o niepozostawaniu w stosunku zależności z oferentami wg wzoru – załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Przeprowadzenie przetargu:
 - 7.1. Przetarg prowadzi komisja przetargowa w składzie trzyosobowym.
 - 7.2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w terminie, miejscu i godzinie podanej w ogłoszeniu o przetargu.
 - 7.3. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:
 - a) stwierdza poprawność ogłoszenia o przetargu,
 - b) podaje przedmiot przetargu,
 - c) podaje cenę zbycia,
 - d) informuje o stanie faktycznym i prawnym zbywanego środka trwałego,
 - e) informuje o ilości złożonych ofert,
 - f) dokonuje komisyjnego otwarcia ofert, podając do publicznej wiadomości: imię i nazwisko/nazwę Oferenta, miejsce zamieszkania/ siedzibę, oraz cenę. Informacje te wpisywane są do protokołu z przetargu.
 - g) sprawdza czy oferta nie podlega odrzuceniu. O odrzuceniu oferty komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta.
 - 7.4 Komisja dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, to jest ofertę z najwyższą zaproponowaną ceną wśród ważnych ofert.

24/m3